



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2020 MALİ YILI**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

## BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

### I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Teşkilat Şeması
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politika ve Öncelikler

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

### V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## **BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile faaliyetlerinde saydam, güvenilir, şeffaf, açık ve anlaşılır olmayı ilke edinmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunmak temel amacımızdır.

Hazırladığımız bu raporla Başkanlığımızın faaliyet alanlarını kapsayan konularda yapılan çalışmalara ilişkin veriler değerlendirilmiş olup, bundan sonraki çalışmalarımız için bizlere kaynak olacaktır.

Saygılarımla,

Mehmet Sena AYGÜL  
Daire Başkanı

## **I- GENEL BİLGİLER**

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

### **A. MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyon**

Sağlık, kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur.

#### **Vizyon**

Verdiğimiz tüm hizmetlerde kaynaklarını verimli kullanan, öğrencilerin farklı sosyo – kültürel ve sportif alanlarda deneyim kazanmalarını hedefleyen, yenilikçi ve çözüm odaklı bir birim olmaktır.

### **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca; ayrıca 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi gereğince kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurumları, Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

**Bu yönetmeliğin ilgili maddeleri gereği dairenin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir :**

- a)** Öğrencilerle, Üniversitede görevli diğer personeller için sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve broşürler hazırlamak.
- b)** Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,
- c)** Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak
- d)** Yurt, kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,
- e)** Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak,
- f)** Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,

g) Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.

h) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

### C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1. FİZİKSEL YAPI

##### 1.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	16	4.318,93	3178
Kantin/Kafeteryalar	21	4.279,44	-
İstiklal Yolu Çarşısı Dükkanlar	17	5.000	

##### Misafirhane ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Misafirhaneler	2	2594	70
Lojmanlar	-	-	-

##### 1.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>	(Adet)	(m <sup>2</sup> )
0-50	1	110	1	96	2	206
51-75						
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri			1	422	1	422
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>110</b>	<b>2</b>	<b>518</b>	<b>3</b>	<b>628</b>

### 1.3. Spor Alanları

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
Levent Semizer Spor Salonu	Kuzeykent Kampüsü	1	Futbol Sahası	Levent Semizer Spor Salonu	2200
Emin Baydil Spor Salonu	Kuzeykent Kampüsü	1	Futbol Sahası	Emin Baydil Spor Salonu	23700
<b>TOPLAM</b>		2			25900

### 1.4. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları	82	-	-
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
<b>TOPLAM</b>	82	-	-

### 1.5. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	9	364	17
<b>TOPLAM</b>	9	364	17

## 1.6 Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	3	330
Arşiv Alanları	-	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	-	
<b>TOPLAM</b>		

## 2. TEŞKİLAT YAPISI



### 3. BILGI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	2019 (Adet)	2020 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	53	51	0
Dizüstü Bilgisayar	11	13	18,18
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	15	15	0
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	2	2	0
Yazıcı	27	29	7,4
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	3	4	33,33
Faks	2	2	0
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar	14	14	0
Televizyonlar	54	54	0
Tarayıcılar	1	1	0
Müzik Setleri	1	1	0
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
<b>TOPLAM</b>	<b>183</b>	<b>186</b>	<b>1,6</b>



#### 4. İNSAN KAYNAKLARI

##### İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2017	2018	2019	2020
Genel İdare Hizmetleri	13	13	12	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	7	7	3
Teknik Hizmetleri Sınıf	0	0	2	4
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli	10	10	12	15
<b>Toplam</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

##### Personelin Unvana Göre Dağılımı

UNVAN ADI	Fiilen Çalışanlar	Kadrosu Birimizde Olup Başka Birimde Çalışan Sayısı
Daire Başkanı	1	0
Şube Müdürü	1	1
Bilgisayar İşletmeni	4	5
Memur	3	1
Antrenör	1	0
Diyetisyen	1	0
Hemşire	2	0
Tekniker	2	0
Teknisyen	1	0
Teknisyen Yardımcısı	1	0
Sürekli İşçi	14	0
Koruma Güvenlik	1	0

<b>Görevlisi</b>		
<b>Hizmetli</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>33</b>	<b>7</b>

Personelin Hizmet Sınıfına ve Cinsiyetine Göre Dağılımı												
657 SAYILI KANUN	Kadrosu Birimimizde Olan Personel Sayısı			Kadrosu Birimimizde Olan Başka Birimde Çalışan Personel Sayısı			Kadrosu Başka Birimde Olup Birimimizde Çalışan Personel Sayısı			Filen Çalışan Personel Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	5	7	2	5	7	0	1	1	0	2	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	2	5	0	1	0	0	0	0	2	1	3
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	11	14	2	5	7	1	4	5	2	10	12
Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	0	6	8	14	6	8	14
<b>GENEL TOPLAMLAR</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>33</b>

Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı													
HİZMET SINIFI	Kadrosu Birimimizde Olan												Toplam
	1-5 YIL		6-10 yıl		11-15 yıl		16-20 yıl		21-25 yıl		26 ve üzeri		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1	0	0	0	0	0	2	1	1	1	1	7
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	1	2	1	0	0	1	0	0	0	5
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	0	1	2	3	1	4	0	1	0	1	0	1	14
TOPLAM													27
HİZMET SINIFI	Birimimizde Filen Çalışan												Toplam
	1-5 YIL		6-10YIL		11-15 YIL		16-20 YIL		21-25 YIL		26 VE ÜZERİ		
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	0	3	2	2	1	3	0	1	0	0	0	2	14
Sürekli İşçi	6	8	Sürekli İşçiler 02.04.2018 tarihi itibari ile kadrolu olarak çalışmaya başlamışlardır.										14
TOPLAM													33
GENEL TOPLAM										60			

Birimde Filen Çalışan Personel Yaş Aralığı												
	20 yaş altı		21-30 yaş		31-40 yaş		41-50 yaş		51-60 yaş		61-65 yaş	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Kişi Sayısı	0	0	0	3	8	11	3	7	0	1	0	0

Kadrosu Birimimizde Olan Personel Yaş Aralığı												
	20 YAŞ ALTI		21-30 YAŞ		31-40 YAŞ		41-50 YAŞ		51-60 YAŞ		61-65 YAŞ	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Kişi Sayısı	0	0	0	3	5	8	2	7	0	2	0	0

## 5. SUNULAN HİZMETLER

### 5.1. Kısmi Zamanlı Çalışma

2547 Sayılı Kanun 46. maddesi gereği Üniversitemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda derslerinde başarılı olan veya ihtiyaç sahibi olan her dönem ortalama 240 öğrencimiz, ihtiyaç duyulduğunda ara dönem ve yaz tatillerinde de ortalama 40 öğrencimiz Kısmi Zamanlı olarak istihdam edilmektedir. Öğrencilerimizin maddi gelirlerinin artması ve iş hayatına geçişlerindeki uyum problemlerinin aşılması noktasında öğrencilerimize destek verilmektedir.

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Öğrenci Sayısı
2020-2021 Ara Dönemi	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	42
2020-2021 Bahar Dönemi	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	65
2020-2021 Yaz Dönemi	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	84
2021-2022 Güz Dönemi	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	264

### 5.2.Yemek Bursu

2547 Sayılı Kanununun 46 ve 47'inci maddeleri gereği 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında başarılı ve gelir düzeyi düşük 350 öğrenciye yemek bursu verilmesi planlanmış ancak pandemi nedeniyle örgün eğitime ara verilmiştir.

### 5.3. Öğrenci Kıyafet Evi Hizmeti

Üniversitemiz ve Türk Kızılayı ortaklığında 2016 yılında Öğrenci Kıyafet Evi faaliyete açılmıştır. Başkanlığımıza bağlı olarak faaliyet yürütülen Öğrenci Kıyafet Evinde 2019 yılında 500 adet, 2020 yılında pandemi koşullarının da etkisiyle 22 adet ihtiyaç sahibi öğrencimizin giyinme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Üniversitemizde okuyan ve pandemi nedeniyle ülkelerine gidemeyen öğrencilerimize Üniversitemiz idari ve akademik personeli tarafından yardım toplanılmış söz konusu yardım faaliyeti Kızılay ile müştereken yapılmıştır. Bu vesileyle 240 gıda kolisi ile yaklaşık 600 öğrencimize gıda desteği sağlanmıştır.

Merkezimiz Türk Kızılayı, hayırsever vatandaşlarımız, firmalar ve Üniversitemiz akademik ve idari personelinin aynı yardımlarıyla faaliyetini sürdürmektedir. Bugüne kadar pek çok öğrencimize yardım yapılmıştır.

Giyim merkezimiz Üniversitemiz Merkez Yemekhanesi alt katında mağaza konseptinde hizmet vermektedir. Tanınırlığı, bilinirliği ve erişilebilirliği daha kolay hale geldiğinden, giyim merkezimize talep gün geçtikçe artmaktadır.

### 5.4. Barınma Hizmeti

ÖĞRENCİ YURTLARININ ADI	KAPASİTE		MEVCUT		2020 YILI DOLULUK ORANI (%)
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Çatalzeytin Öğrenci Yurdu	400	0	158	0	39,5
<b>TOPLAM</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>39,5</b>

### 5.6. Beslenme Hizmeti

Üniversitemizde Yemek Hizmetlerini yüklenici firma yürütmektedir. Bu iş öğrenci, idari ve akademik personele öğle ve akşam yemeği pişirilmesi, servisi ve yemek pişmeyen salonlara taşınması ile servis sonrası temizlik hizmetlerini kapsamaktadır. Kalitenin sağlanması amacıyla günlük olarak kontrol yapılmakta ve 1 diyetisyen ve 1 gıda teknikeri kontrol amacıyla çalıştırılmaktadır.

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Merkezi Yemekhane ve Kafeterya	10465	34813
Eğitim Fakültesi Yemekhanesi	330	8104
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	38	2593
İnebolu Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	-	696
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	142	2789
Tosya Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	26	1099
Taşköprü Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	18	2120
Araç Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	169	862
Devrekani Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	2	402
Abana Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	93	126
İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	41	2038
Küre Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	32	585
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	27	2574
Daday Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	100	988
Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	15	620
KMYO Azdavay Kampüsü Yemekhanesi	-	201
<b>TOPLAM</b>	<b>11498</b>	<b>60610</b>

## 5.7. Konaklama Hizmeti

Kastamonu Üniversitesi iç paydaşları ve diğer kamu personeline hizmet veren Mevlüt Beyribey Konukevi ve Cide konukevi olmak üzere 2 adet konukevi bulunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Prof.Dr. Mevlüt Beyribey Konukevi Kuzeykent yerleşkesinde 12.12.2014 tarihinden itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Konukevi, konaklama bölümü ve kahvaltı salonu ile Kastamonu Üniversitesi mensuplarına (çalışan, emekli ve öğrencileri ) ve kamu görevlilerine çam ormanları arasında, doğa ile içiçe huzurlu bir atmosferde hizmet vermektedir. Konaklama bölümü 13 oda, 26 yatak kapasitelidir. Doğalgaz ısıtma sistemli konukevinde her odada modern wc-banyo, mini buzdolabı, ücretsiz wireless bağlantısı, telefon ve 24 saat sıcak su bulunmaktadır. Konukevinde, misafirlere konaklama ücretine dahil kahvaltı verilmektedir. Kahvaltı salonu 80 kişi kapasiteli olup salon bu saatlerin dışında farklı etkinlikler için de kullanılabilir. Rezervasyon yapılması halinde yemekte verilmektedir.

Cide Konukevi Cide İlçesinde hizmet vermektedir. Toplamda 28 adet oda olup 3 adet 3 kişilik oda, 3 adet süit oda, 22 adet 2 kişilik oda bulunmaktadır. Diğer özellikleri Mevlüt Beyribey Konukevi ile aynıdır. Ayrıca 1 adet yüzme havuzu bulunmaktadır. Cide Konukevi yaz döneminde faaliyet göstermektedir.

## 5.8.Kültürel Faaliyetler

Kültür hizmetleri öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla yürütülür. Sosyal Etkinlikler gerek üniversite genelinde, gerekse fakülteler ve yüksekokullar düzeyinde sürdürülmektedir. Öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri amacıyla sanat etkinlikleri düzenlenmekte, amatör düzeydeki çalışmalara danışmanlık yapılmakta ve gerekli denetimler yapılmaktadır. Aynı zamanda farklı illerde yapılan konferans, seminer vb. programlar için öğrencilerimize harcırah ve araç tahsisi yapılarak bilgi ve görgülerini geliştirme çalışmalarına yardımcı olunmaktadır.

Üniversitemiz öğrencilerinin topluluklara katılımları desteklenmekte ve Fakültelerin bünyelerinde yer alan topluluk merkezlerini kullanmaları sağlanmaktadır. Üniversitemizde toplam 82 Öğrenci Topluluğu faaliyet göstermektedir.

TOPLULUK İSİMLERİ ( 82 ADET )			
1-AFAD Öğrenci Topluluğu	2-Ekonomi Araştırmaları Topluluğu	3-İnsani Yardım Öğrenci Topluluğu	4-Tiyatro Topluluğu
5-Ahıska Türkleri Topluluğu	6-Endonezyalı Öğrenciler Topluluğu	7-İşletme ve Kariyer Topluluğu	8-Toplum Gönüllüleri Topluluğu
9-Akademik Gençlik Topluluğu	10-Fantastik Rol Yapma Topluluğu	11-İnşaat Mühendisleri Topluluğu (KÜİM)	12-Turizm ve Gastronomi Topluluğu
13-Anadolu Gençlik Topluluğu	14-Farkındayız Topluluğu	15-Kariyer ve Etkinlik Topluluğu	16-Türk Halk Bilimi Öğrenci Topluluğu
17-Araç Halk Oyunları ve Sportif Faaliyetler Topluluğu	18-Felsefe ve Bilim Tarihi Topluluğu	19-Kentsel Politika ve Yerel Yönetimler Topluluğu	20-Türk Kültür Topluluğu
21-Atlı Spor Topluluğu	22-Film Atölyesi Topluluğu	23-Kitap, Kültür ve Sanat Öğrenci Topluluğu	24-Türk Tarih Topluluğu
25-Azerbaycan Kültür ve Dayanışma Topluluğu	26-Fotoğrafçılık Topluluğu	27-Matematik Eğitimi Topluluğu	28-Türkçe Bölümü Kültür ve Sanat Topluluğu
29-Bankacılık ve Finans Topluluğu	30-Genç Edebiyatçılar	31-Medya ve İletişim Topluluğu	32-Türkiyem Coğrafya Topluluğu
33-Belki de Sensin Topluluğu	34-Genç Mütefekkirler Topluluğu	35-Okul Öncesi Öğretmenliği Topluluğu	36-Uluslararası İlişkiler Topluluğu
37-Beslenme ve Diyetetik Topluluğu	38-Genç Kızılay Topluluğu	39-Ombudsmanlık Topluluğu	40-Uluslararası Öğrenci Topluluğu
41-Bilgi Topluluğu	42-Genç İyilik Topluluğu	43-Osmanlı Medeniyeti Topluluğu	44-Video Oyunları ve E spor Topluluğu
45-Bilim Sanat ve Kardeşlik Topluluğu	46-Genç Tema Topluluğu	47-Parlayan İnciler Öğrenci Topluluğu	48-Yedi Hilal Öğrenci Topluluğu
49-Biogen Topluluğu	50-Genç Tarihçiler Topluluğu	51-Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Öğrenci Topluluğu	52-Yemenli Öğrenciler Topluluğu

53-Bir Tutam Güzellik Topluluğu	54-Girişimcilik Kulübü	55-Raksan Halk Dansları Topluluğu	56-Yeniler Öğrenci Topluluğu
57-Çatalzeytin Sosyal Sorumluluk ve Aktivite Topluluğu	58-Girişimcilik Kulübü İletişim Fakültesi Öğrenci Temsilciliği	59-Robotik Kulübü	60-Yeşilay Topluluğu
61-Çadlı Öğrenci Birliği Topluluğu	62-Görev Bende Topluluğu	63-Sınıf Öğretmenliği Öğrenci Topluluğu	64-Edebiyat ve Toplum Öğrenci Topluluğu
65-Daday Gastronomi Topluluğu	66-Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Öğrenci Topluluğu	67-Siyaset Bilimi Topluluğu	68-Edebiyat ve Sinema Öğrenci Topluluğu
69-Damla Topluluğu	70-Hava Teknik Topluluğu	71-Son Sancak Öğrenci Topluluğu	72-Ekolojik Araştırma Topluluğu
73-Doğa Sporları Topluluğu	74-Havacılık Kulübü	75-Su Altı Topluluğu	76-İlim ve Kültür Topluluğu
77-Doğu Türkistanlı Öğrenciler Topluluğu	78-Helal Gıda ve Sağlıklı Hayat Topluluğu	79-Şerife Bacının Fidanları Topluluğu	
80-Edebi Gençlik Öğrenci Topluluğu	81-İletişim ve Edebiyat Topluluğu	82-Tasarım ve İnovasyon Topluluğu	

Mehmet Akif ERSOY’u Anma ve İstiklal Marşının Kabulü etkinliği bütün toplulukların öncülüğünde 80 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen çeşitli kültür hizmetleri:

- Dönem Açılış Programı
- Önemli Günleri Anma Törenleri
- Bahar Şenlikleri
- Çeşitli konser,seminer ve söyleşiler
- Öğrenci Topluluklarının Çeşitli Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Sempozyum, Kongre, Panel	1	200
Konferans ve Seminer	1	250
Eğitim Semineri		
Tiyatro, Film Festivali		
Konser	1	300
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi	3	32
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>782</b>

## 5.9. Spor Hizmetleri

Spor Hizmetlerinin amacı; öğrencilerimizin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz personel ve öğrencilerinin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

### Üniversitemiz Spor Faaliyetleri:

- Başkanlığımızca organizasyonu yapılan, Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokul öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri.
- Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Organizasyonu yapılan üniversiteler arası spor faaliyetleri.
- Avrupa Üniversite Sporları Birliğince organizasyonu yapılan Avrupa Üniversiteleri arası spor faaliyetleri.
- Diğer Üniversitelerin düzenledikleri spor faaliyetleridir.

Personellerimiz ve öğrencilerimiz Emin Baydil Spor Tesisi ve Levent Semizer Spor Salonunda bulunan fitness salonlarını aktif olarak kullanmaktadır. Başkanlığımız spor hizmetlerinden yıllık ortalama 350 kişi faydalanmaktadır, 2020 yılında pandemi koşullarının da etkisiyle 22 kişi faydalanmıştır.

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	1	84	4
Kurum Dışı	1	2	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>86</b>	<b>5</b>

## 6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları, Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 Sayılı Kanun esaslarına göre teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31. ve 32. maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33. maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler belirtilmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenleyerek işlemlerini yürütmektedir.



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A.Birimin Amaç ve Hedefleri

Sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin ve personelimizin memnuniyetini en üst seviyeye çıkararak verilen hizmetler açısından öncü bir başkanlık olmak. Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak. Hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunmak.

ARAŞTIRMA	Amaç	A2: Nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetlerini arttıran yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak
	Hedef	H2.4: Üniversitemiz bünyesinde her yıl 60 adet bilimsel etkinlik düzenlemek
BÖLGESEL KALKINMA VE TOPLUMSAL KATKI	Amaç	A4: Tüm paydaşlarla işbirliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak
	Hedef	H4.4: Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 20 adet sosyokültürel, sportif, sanatsal ve turizm faaliyeti gerçekleştirmek
BÖLGESEL KALKINMA VE TOPLUMSAL KATKI	Amaç	A4: Tüm paydaşlarla işbirliğini geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak
	Hedef	H4.4: Üniversitemiz bünyesinde her yıl en az 20 adet sosyokültürel, sportif, sanatsal ve turizm faaliyeti gerçekleştirmek

### B.Temel Politika ve Öncelikler

Başkanlığımızın temel politikası tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirilmesinin sağlanmasıdır.

Başkanlığımız aşağıdaki temel değerleri benimsemektedir:

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak
- Yasal düzenlemelere uymak,
- Etik kurallara uymak
- İdealist olmak
- İşbirliğine açık olmak
- Özverili olmak
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- Yönetimde adil ve tutarlı olmak,
- Şeffaf olmak,
- Güvenilir olmak,

- Takım ruhuna sahip olmak,
- Hizmette kaliteyi gözetmek,
- Yenilikçi olmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kararları veri ve bilgiye dayandırmak,
- Çalışanların kendini geliştirmesini teşvik etmek.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

Satın alma veya diğer yollarla kurum dışından alınan destek hizmetlerinin tedarik sürecinde alınan hizmetin niteliğine göre ilgili mevzuatlar çerçevesinde kriterler belirlenir (Satın alma yöntemi ile ilgili sağlanan destek hizmetlerinde 5018 Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve İhale Uygulama Yönetmelikleri, Sözleşmeler, Şartnameler, İş Birliği Protokolleri vb.) ve EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) sistemi üzerinden tedarik işlemi gerçekleştirilir. Ayrıca öğrenci ve personellerin yurt içi ve yurt dışı geçici yollukları, Üniversitemiz Öğrencilerinin zorunlu staj ve sosyal tesislerin elektrik, su, telefon, doğalgaz ve internet giderlerinin tahakkuk işlemleri, personelin ve kısmi zamanlı öğrencilerin maaşları ve sosyal güvenlik kurumu sigorta giriş ve çıkış işlemleri de Birimimiz sorumluluğundadır.

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												
	Açık İhale 4734/19			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam			Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	1	2	58.888,00		1		1	3	58.888,00	56	642.683,87	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	1	-	85.900,00	-	-	0	1	-	85.900,00	3	23.958,10	-	-
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)										0	0		
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>147.788,00</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>147.788,00</b>	<b>59</b>	<b>666.641,97</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

Not: Yukarıda verilen tutarlara KDV dahil değildir.

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A. ÜSTÜNLÜKLER**

- Öğrenci odaklı çalışılması
- Öğrencilerimize sağlık hizmeti verilmesi
- Spor ve Kültürel alanda sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların olması
- Personelimizin dinamik, paylaşımcı ve özverili olması
- Başkanlığın kendi bütçesinin olması,
- Kamu bütçe desteğine sahip olması,
- Kar amaçlı olmaması,
- Bütçesinde burs olanaklarının olması,

##### **B. ZAYIFLIKLAR**

- Fiziki koşulların yetersizliği
- Kaynak yetersizliği
- Kurumsallaşma eksikliği
- Tecrübe eksikliği
- Teknik donanım eksikliği
- Öğrenci yurtlarının işletilmesi sürecinde yeterli ve kalifiyeli personel olmaması
- Nitelikli personel sayısının azlığı ve giderek daha da azalması,
- Personele düzenli hizmet içi eğitim verilememesi,

##### **C. DEĞERLENDİRME**

Başkanlığımız; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Başkanlığımız, , gerek mali işlemlerde, gerek idari işlerde ve gerek de sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun bir biçimde görevlerini yerine getirmektedir. Çalışmalarımızla birlikte, kaynakların ihtiyaca göre yerinde ve her zaman kamunun ve Kastamonu Üniversitesi'nin menfaatini ön planda tutarak kullanılması ile görevlerin yerine getirilmesinde ilgili kanunlar, yönetmelikler ve tüzüklere kati suretle uyulmasına, katılımcı, adil ve ilkeli olmaya özen gösterilmektedir. Başkanlığımız sunmuş olduğu hizmetleri yürütürken her kurumun sahip olduğu bazı üstünlük ve zayıflıklara sahiptir. Bu üstünlük ve zayıflıklar sunulan hizmetin yaygınlığını ve niteliğini etkilemektedir. Başkanlığımıza ait en büyük üstünlük bir bütçeye sahip olması ve sunmakta olduğu hizmetlere kaynak ayırabilmesidir. Bununla birlikte genel anlamda Başkanlığımızın en büyük zayıflığı ise geniş bir hizmet sektörüne hitap ediyor olması ile ihtiyaç duyulan teknik donanım, mekan ve personel ihtiyaçlarının giderilememesidir. Tüm bunlar sağlandığı takdirde birimiz faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmet kalitesinin arttırılması için mali kaynaklar büyük önem taşımaktadır. Mali olanaklarımızın arttırılması direkt olarak sunulan hizmetlerimizi etkilemiş olacaktır. Başkanlığımız beslenme, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın bir işleve sahip görevlerden oluşmaktadır. Başkanlığımız tüm bu faaliyetlerini sınırlı sayıdaki personelle gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Hizmetlerimizin daha verimli sağlanması için nitelikli ve yardımcı personel ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir. Öğrencilerimizin her türlü sıkıntılarının giderilebilmesi için, özellikle fiziki altyapı eksikliği ve kaynak eksikliğinin en kısa zamanda giderilmesi gerekmektedir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22 /01/2021

Mehmet Sena AYGÜL

Daire Başkanı