



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile faaliyetlerinde saydam, güvenilir, şeffaf, açık ve anlaşılır olmayı ilke edinmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunmak temel amacımızdır.

Hazırladığımız bu raporla Başkanlığımızın faaliyet alanlarını kapsayan konularda yapılan çalışmalara ilişkin veriler değerlendirilmiş olup, bundan sonraki çalışmalarımız için bizlere kaynak olacaktır.

Saygılarımla,

Mehmet Sena AYGÜL
Daire Başkanı V.

I- GENEL BİLGİLER

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Sağlık, kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur.

Vizyon

Verdiğimiz tüm hizmetlerde kaynaklarını verimli kullanan, öğrencilerin farklı sosyo – kültürel ve sportif alanlarda deneyim kazanmalarını hedefleyen , yenilikçi ve çözüm odaklı bir birim olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca; ayrıca yükseköğretim üst kuruluşlar ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararname

KHK'nin Tarihi - No: 07/10/1983 – 124

Yetki Kanunu Tarihi - No: 17/06/1982 - 2680

Yayımlandığı Resmi Gazete Tarihi : 21/11/1983 – 18228 gereğince kurulmuştur.

Yükseköğretim kurumları, mediko sosyal sağlık, kültür ve spor işleri dairesi uygulama yönetmeliği 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca üniversitelerde kurulacak Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesinin teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar. Bu yönetmeliğin ilgili maddeleri gereği dairenin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir :

MADDE 11. Dairede öğrencilerin beden ve ruh sağlığı hizmetlerini yürütmek üzere aşağıdaki hizmetler yapılır:

a) Öğrencilerle, Üniversitede görevli diğer personeller için sağlıklarını korumak , bu konuda bilgilerini artırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve broşürler hazırlamak.

b) Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri

MADDE 14. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar ve bu amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki hizmetleri yürütür:

- a) Yeni giren öğrencilere, üniversite, kurallar ve yakın çevre hakkında tanıtıcı ve aydınlatıcı bilgiler vermek, öğrencinin çevreye ve üniversiteye alışmasını sağlamak,
- b) Öğrencilerin sorunlarını saptamak ve çözümü için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- c) Buldukları bölümü değiştirmek isteyen öğrencilerin kendi ilgi ve yeteneklerini tanımalarına ve uygun seçimler yapmasına yardımcı olmak,
- d) Öğrencilere ileride sahip olacakları mesleğe ilişkin bilgiler vermek ve onları çevredeki iş imkânlarından haberdar etmek. Özel kamu kuruluşları ile işbirliği yaparak, mezunlara iş bulmaya yardımcı olmak ve işe yerleştirilen mezunları imkânları ölçüsünde izlemek,
- e) Duygusal sorunları olan öğrencilere, istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel veya grupla psikolojik danışma yapmak. Bireyin önemli kararlar almasına, kendisini daha iyi tanımalarına, çevresindeki insanlarla daha etkili ilişkiler kurmasına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilerle ilgili olarak havale edilen vakalarda yetkililerce ön görüşme yapılmasını ve gerektiğinde onlara psikolojik testler uygulanmasını sağlamak. Yapılan değerlendirme sonucuna göre öğrenciyi ilgili hizmet birimine göndermek.

Sosyal Hizmetler

MADDE 15. Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür:

- a) Öğrencilerin barınma, beslenme, burs ve kredi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve yurt kantin ve kafeteryalarının en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek,
- b) Çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirmelerini özendirmek,
- c) Öğrencilerin ve çalışanların sömestre ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini sağlamak.
- d) Öğrencilerin ve çalışanların ulaşım hizmetlerinin görülmesini temin etmek veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak, hizmetin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamak.

Kültür Hizmetleri

MADDE 16. Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını da temin etmek amacıyla aşağıda gösterilen hizmetler yürütülür:

- a) Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- b) Öğrencilerin boş zamanlarında ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmaları yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, klasik dans, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları, korolar oluşturmak, bu grup ve koroların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaşma gibi faaliyetlerde bulunmalarını veya karşılaşmalara katılmalarını sağlamak.

Kültür Hizmetleri:

- Dönem Açılış Programı
- Önemli Günleri Anma Törenleri
- Bahar Şenlikleri
- Çeşitli konser,seminer ve söyleşiler
- Öğrenci Topluluklarının Çeşitli Faaliyetleri

Resim ve fotoğraf sergileri açmak, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlemek ve bu maksatla bu çeşit faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak, öğrencilerin daha geniş ölçüde sanat ve kültür faaliyetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

SOSYAL ALANLAR

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	17	4.348,93	3188
Kantin/Kafeteryalar	24	4.675,97	-

Misafirhane ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Misafirhaneler	2	2594	70
Lojmanlar	-	-	-

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	1	110	1	96	2	206
51-75						
76-100						
101-150						
151-250						
251-Üzeri			1	422	1	422
TOPLAM	1	110	2	518	3	628

Spor Alanları

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Levent Semizer Spor Salonu	Kuzeykent Kampüsü	1	Futbol Sahası	Levent Semizer Spor Salonu	2200
Emin Baydil Spor Salonu	Kuzeykent Kampüsü	1	Futbol Sahası	Emin Baydil Spor Salonu	23700
TOPLAM		2			25900

Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Toplulukları	111	-	-
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
TOPLAM	111	-	-

Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	7	349	15
TOPLAM	7	349	15

Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	110
Arşiv Alanları	-	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	-	
TOPLAM		

Teşkilat Yapısı



Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojik Kaynaklar	2018 (Adet)	2019 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	49	53	8,16
Dizüstü Bilgisayar	11	11	0
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	15	15	0
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	2	2	0
Yazıcı	26	27	3,8
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	3	3	0
Faks	2	2	0
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar	14	14	0
Televizyonlar	54	54	0
Tarayıcılar	1	1	0
Müzik Setleri	1	1	0
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
TOPLAM	178	183	0

İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2016	2017	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	11	13	13	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	7	7	7
Teknik Hizmetleri Sınıf	1	0	0	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli	12	10	10	12
Toplam	31	30	30	33

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı	0	2	1	2	2	1	6	7	2	3	1	6	33
Yüzde (%)	0	6	3	6	6	3	18	22	6	9	3	18	100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı		1	1	4	3	5	3	3	3	4	0	6	33
Yüzde (%)		3	3	12	9	15	9	9	9	12	0	19	100

Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2018-2019	Geçici Personel (Kısmı Zamanlı / Öğrenci)	208
Bahar Dönemi	Geçici Personel (Kısmı Zamanlı / Öğrenci)(Yaz Dönemi)	38
2018-2019	Geçici Personel (Kısmı Zamanlı / Öğrenci)	236
Güz Dönemi	Geçici Personel (Kısmı Zamanlı / Öğrenci)(Kış Dönemi)	34

Barınma Hizmeti

ÖĞRENCİ YURTLARININ ADI	KAPASİTE		MEVCUT		2019 YILI DOLULUK ORANI (%)
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Çatalzeytin Öğrenci Yurdu	400	0	276	0	69
TOPLAM	400	0	276	0	38

Beslenme Hizmeti

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Merkezi Yemekhane ve Kafeterva	10164	205022
Eğitim Fakültesi Yemekhanesi	984	48116
Kastamonu Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	13	600
İnebolu Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	7	3247
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	422	9763
Tosva Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	174	12242
Tasköprü Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	127	12435
Arac Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	58	7767
Devrekani Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	42	2107
Abana Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	248	1607
İhsangazi Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	83	10743
Küre Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	138	2763
Catalzeytin Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	102	14666
Dadav Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	118	5756
Rektörlük Yemekhanesi	2	-
Bozkurt Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	56	4387
KMYO Azdavay Kampüsü Yemekhanesi	0	5856
TOPLAM	12738	347077

Kültürel Faaliyetleri

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Sempozyum, Kongre, Panel	6	1974
Konferans ve Seminer	11	3750
Eğitim Semineri	5	1500
Tiyatro, Film Festivali	2	721
Konser	21	8227
Sergi	1	400
Turnuva	1	600
Teknik Gezi	17	700
TOPLAM	64	17872

Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	1	900	30
Kurum Dışı	14	180	40
TOPLAM	15	1080	70

İdari Hizmetler

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												
	Açık İhale 4734/19			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam			Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2- 03.7- 06.1)	1	-	3.640.000,00	1	-	689.958,40	2	-	4.329.958,40	68	887.566,98	-	-
Hizmet Alımı (03.5)	1	-	307.000,00	-	-	0	1	-	307.000,00	11	122.941,10	-	-
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)										0	0		
TOPLAM	2	0	3.947.000,00	0	0	0	3	0	4.636.958,40	79	1.010.508,08	0	-

Not: Yukarıda verilen tutarlara KDV dahil edilmiştir.

AMAÇ ve HEDEFLER

Sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin ve personelimizin memnuniyetini en üst seviyeye çıkararak verilen hizmetler açısından öncü bir başkanlık olmak.

Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmaları için gerekli alt yapıyı hazırlamak.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında maddi durumu iyi olmayan 400 öğrencimize yemek bursu verdik. Önümüzdeki Eğitim-Öğretim yıllarında daha fazla öğrencimize yemek bursu vermeyi amaçlıyoruz.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde ayrı ayrı olarak yaklaşık 250 öğrencimizi kısmi zamanlı olarak üniversitemizin çeşitli birimlerinde istihdam ettik. Önümüzdeki Eğitim-Öğretim yıllarında daha fazla öğrencimizi kısmi zamanlı olarak çalıştırmayı hedefliyoruz.

Hizmet verdiğimiz tüm alanların ileri teknoloji olanakları ile donatılıp en kaliteli şekilde öğrencilerimize ve personelimize sunulması.

Hizmet alanları açısından öğrenci/personel odaklı olmak, hizmetleri üstün fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunmak.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olmak
Yasal düzenlemelere uymak,
Etik kurallara uymak
İdealist olmak
İşbirliğine açık olmak
Özverili olmak
Adil olmak
Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
Yönetimde adil ve tutarlı olmak,
Şeffaf olmak,
Güvenilir olmak,
Takım ruhuna sahip olmak,
Hizmette kaliteyi gözetmek,
Yenilikçi olmak,
Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
Kararları veri ve bilgiye dayandırmak,
Çalışanların kendini geliştirmesini teşvik etmek.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Öğrenci odaklı çalışılması
- Öğrencilerimize sağlık hizmeti verilmesi
- Spor ve Kültürel alanda sistemli çalışma sonucu ülke içi başarıların olması
- Personelimizin dinamik, paylaşımcı ve özverili olması
- Başkanlığın kendi bütçesinin olması,
- Kamu bütçe desteğine sahip olması,
- Kar amaçlı olmaması,
- Bütçesinde burs olanaklarının olması,

ZAYIFLIKLAR

- Fiziki koşulların yetersizliği
- Araç yetersizliği
- Kaynak yetersizliği
- Tecrübe eksikliği
- Teknik donanım eksikliği
- Öğrenci yurtlarının olmaması
- Nitelikli personel sayısının azlığı ve giderek daha da azalması,
- Personele düzenli hizmet içi eğitim verilememesi,
- Kayıtların ve arşivlerin olmaması, var olanların ise yetersiz olması

DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Başkanlığımız, , gerek mali işlemlerde, gerek idari işlerde ve gerek de sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun bir biçimde görevlerini yerine getirmektedir. Çalışmalarımızla birlikte, kaynakların ihtiyaca göre yerinde ve her zaman kamunun ve Kastamonu Üniversitesi'nin menfaatini ön planda tutarak kullanılması ile görevlerin yerine getirilmesinde ilgili kanunlar, yönetmelikler ve tüzüklere kati suretle uyulmasına, katılımcı, adil ve ilkeli olmaya özen gösterilmektedir. Başkanlığımız sunmuş olduğu hizmetleri yürütürken her kurumun sahip olduğu bazı üstünlük ve zayıflıklara sahiptir. Bu üstünlük ve zayıflıklar sunulan hizmetin yaygınlığını ve niteliğini etkilemektedir. Başkanlığımıza ait en büyük üstünlük bir bütçeye sahip olması ve sunmakta olduğu hizmetlere kaynak ayırabilmesidir. Bununla birlikte genel anlamda Başkanlığımızın en büyük zayıflığı ise geniş bir hizmet sektörüne hitap ediyor olması ile ihtiyaç duyulan teknik donanım, mekan ve personel ihtiyaçlarının giderilememesidir. Tüm bunlar sağlandığı takdirde birimiz faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmet kalitesinin artırılması için mali kaynaklar büyük önem taşımaktadır. Mali olanaklarımızın artırılması direkt olarak sunulan hizmetlerimizi etkilemiş olacaktır. Başkanlığımız beslenme, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın bir işleve sahip görevlerden oluşmaktadır. Başkanlığımız tüm bu faaliyetlerini sınırlı sayıdaki personelle gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Hizmetlerimizin daha verimli sağlanması için nitelikli ve yardımcı personel ihtiyacının giderilmesi gerekmektedir. Öğrencilerimizin her türlü sıkıntılarının giderilebilmesi için, özellikle fiziki altyapı eksikliği ve kaynak eksikliğinin en kısa zamanda giderilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 04/02/2020

Mehmet Sena AYGÜL

Daire Başkanı V.